

POSLOVNIK O RADU STRUKOVNIH ODBORA

Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (SKSS-OFD)

Na osnovu člana 46. i člana 47. Statuta Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline, Upravni odbor Saveza na sednici održanoj dana _____ godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU STRUKOVNIH ODBORA SKSS-OFD

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija, sastav, nadležnost i način rada strukovnih (stručnih) odbora Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline, koji su, u skladu sa članom 47. Statuta, stalna radna tela Saveza, i to:

- Odbor sudija;
- Odbor trenera;
- Odbor veterinarara;
- Odbor za edukaciju;

(u daljem tekstu, zajedno: Odbor).

Član 2.

Strukovni odbori se razlikuju od odbora disciplina po tome što okupljaju stručnjake iste struke iz svih disciplina, dok odbori disciplina okupljaju predstavnike jedne discipline nezavisno od struke.

Član 3.

Strukovni odbor je stalno radno telo Saveza koje se bavi stručnim pitanjima svoje struke u konjičkom sportu - obrazovanjem, licenciranjem, stručnim usavršavanjem, delegiranjem, kontrolom rada i disciplinom u okvirima svoje struke, kao i predlaganjem opštih akata koji se tiču struke.

Odbor veterinarara je stalno telo Saveza; Veterinarska komisija (VK) je ad hoc telo koje se obrazuje samo za pojedina takmičenja u skladu sa Veterinarskim pravilnikom i nije uređena ovim Poslovnikom.

II. SASTAV I IZBOR

Član 4.

Strukovni odbor ima predsednika i najmanje dva (2), a najviše četiri (4) člana, koje imenuje Upravni odbor Saveza na predlog Predsednika Saveza, iz reda članova Saveza koji poseduju odgovarajuću stručnu kvalifikaciju:

- Odbor sudija — sudije sa važećom nacionalnom licencom;
- Odbor trenera — treneri sa važećom dozvolom za rad u smislu člana 28. Zakona o sportu i Pravilnika o dozvoli za rad sportskih stručnjaka;
- Odbor veterinarara — veterinari sa važećom licencom Veterinarske komore Srbije i dozvolom za rad na konjičkim takmičenjima (nacionalna ili FEI);
- Odbor za edukaciju — sportski stručnjaci, treneri, sudije i pedagoški stručnjaci sa iskustvom u obrazovanju u konjičkom sportu.

Mandat članova Odbora traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora (član 26. Statuta).

Član može biti razrešen odlukom Upravnog odbora na obrazložen predlog Predsednika Saveza, Predsednika Izvršnog odbora ili većine članova Odbora.

Član 5.

Strukovni odbor iz reda svojih članova, većinom glasova, bira predstavnika u Izvršnom odboru Saveza i predlaže ga Predsedniku Izvršnog odbora, u skladu sa članom 34. stav 5. Statuta.

Predsednik Izvršnog odbora obaveštava Upravni odbor o predloženom predstavniku, radi potvrđivanja članova Izvršnog odbora u smislu člana 31. Statuta.

Predstavnik u Izvršnom odboru ne mora biti predsednik Odbora.

Član 6.

U slučaju trajne sprečenosti Predsednika odbora (smrt, ostavka, razrešenje) da obavlja svoju dužnost kao Predsednik strukovnog odbora, bilo koji član Odbora saziva Odbor radi izbora novog Predsednika, a najkasnije u roku od 30 dana.

U slučaju da ni nakon 30 dana nije izabran novi Predsednik odbora ili je ceo odbor podneo ostavku, Izvršni odbor će predložiti Upravnom odboru kandidata za imenovanje novog Predsednika strukovnog odbora, koji će prilikom imenovanja predložiti i nove članove Odbora.

Ukoliko ostavku podnese bilo koji od članova Odbora, novi član će biti izabran na predlog Predsednika odbora, a novi sastav Odbora ide na potvrđivanje Izvršnom odboru.

III. NADLEŽNOSTI

Član 6.

Svi strukovni odbori zajednički obavljaju sledeće poslove u svojoj struci:

- pripremaju nacрте pravilnika i drugih opštih akata iz svoje materije i dostavljaju ih Izvršnom odboru u skladu sa Poslovníkom o postupku donošenja opštih akata;
- predlažu programe stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u svojoj struci;
- daju mišljenje o kvalifikacijama, licencama i dozvolama za rad u svojoj struci;
- predlažu delegiranje stručnjaka svoje struke na nacionalna i međunarodna takmičenja;
- stara se o stručnoj etici i disciplini u svojoj struci;
- sarađuju sa Odborima disciplina i sa strukovnim komorama;
- predlažu Upravnom odboru međunarodnu saradnju u svojoj struci (FEI, EEF, druge federacije);
- daju mišljenje Upravnom odboru o pitanjima iz svoje materije kada Upravni odbor to zatraži;
- podnose Upravnom odboru godišnji izveštaj o svom radu.

Član 7.

Specifične nadležnosti pojedinih strukovnih odbora:

1. Odbor sudija:

- predlaže pravilnik o licenciranju sudija i uslove za sticanje i obnavljanje nacionalnih sudijskih licenci;
- organizuje ispite i seminare za sudije;
- vodi evidenciju licenciranih sudija (u saradnji sa Komisijom za vođenje evidencija);
- predlaže delegiranje sudijskih kolegijuma na nacionalna takmičenja u koordinaciji sa Odborima disciplina;
- daje mišljenje o kandidatima za FEI sudijske licence.

2. Odbor trenera:

- predlaže pravilnik o trenerskom radu i stručnom usavršavanju trenera;
- predlaže minimalne standarde za rad trenera po disciplinama i uzrastima;
- sarađuje sa Odborom za edukaciju u organizaciji obuka i seminara;
- daje mišljenje Komisiji za izdavanje dozvola za rad o kandidatima za trenersko zvanje;
- predlaže etički kodeks trenera i prati njegovu primenu.

3. Odbor veterinara:

- predlaže veterinarski pravilnik i procedure za rad na takmičenjima;
- sarađuje sa FEI Veterinary Department, Upravom za veterinu i Antidoping agencijom Republike Srbije;
- vodi evidenciju licenciranih veterinara za rad na konjičkim takmičenjima (u saradnji sa Komisijom za vođenje evidencija);
- predlaže program obavezne obuke i re-licenciranja veterinara;
- daje mišljenje o veterinarskim aspektima kalendara takmičenja i propozicija;
- predlaže sastav Veterinarske komisije (VK) za pojedina takmičenja u skladu sa Veterinarskim pravilnikom.

4. Odbor za edukaciju:

- predlaže dugoročnu strategiju obrazovanja u konjičkom sportu;
- koordinira sve programe obuke, ispita i seminara za takmičare, trenere, sudije, veterinare i uređivače parkura/staza;
- predlaže priručnike, udžbenike i drugu didaktičku građu;
- sarađuje sa fakultetima, srednjim školama i inostranim akademskim institucijama;
- predlaže dodelu stipendija i pomoći za stručno usavršavanje.

IV. NAČIN RADA

Član 8.

Odbor zaseda po pravilu jednom mesečno, a po potrebi i češće.

Sednice saziva predsednik Odbora, na sopstvenu inicijativu, na zahtev najmanje jedne trećine (1/3) članova ili na zahtev Predsednika Saveza, Predsednika Izvršnog odbora ili Upravnog odbora.

Poziv sa dnevnim redom i materijalima dostavlja se članovima Odbora najmanje tri (3) dana pre sednice, elektronskom poštom.

Član 9.

Odbor može punopravno raditi ako je prisutno više od polovine (1/2) članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih; u slučaju podele glasova odlučuje glas predsednika Odbora.

Odbor može odlučivati i elektronskim putem, o čemu se vodi evidencija koja se unosi u zapisnik prve naredne redovne sednice.

Član 10.

O radu Odbora vodi se zapisnik, koji potpisuje predsednik Odbora.

Zapisnici i predlozi Odbora dostavljaju se Izvršnom odboru u roku od sedam (7) dana od dana sednice.

V. ODNOS PREMA IZVRŠNOM I UPRAVNOM ODBORU

Član 11.

Strukovni odbor svoje predloge dostavlja Izvršnom odboru, koji ih razmatra u skladu sa Poslovnikom o postupku donošenja opštih akata i, kada je potrebno, donosi pravilnik iz svoje nadležnosti ili predlog prosleđuje Upravnom odboru na donošenje.

Predsednik Odbora ili predstavnik Odbora u Izvršnom odboru može biti pozvan na sednicu Upravnog odbora da obrazloži predlog.

Odbor odgovara Upravnom odboru za stručnost, blagovremenost i celishodnost svog rada.

Član 12.

U pitanjima koja se tiču pojedinačne discipline, strukovni odbor obavezno sarađuje sa nadležnim Odborom discipline.

Ako se stavovi razlikuju, konačnu odluku donosi Upravni odbor uz mišljenje Izvršnog odbora.

Član 13.

Strukovni odbor sarađuje sa Komisijom za izdavanje dozvola za rad, Komisijom za vođenje evidencija i Komisijom za vrhunski sport i bodovanje u pitanjima koja se tiču zajedničke materije.

VI. STRUKOVNA DISCIPLINA I ETIČKI KODEKS

Član 14.

Strukovni odbor prati poštovanje stručnih i etičkih standarda u svojoj struci.

Za povrede standarda predlaže Disciplinskom sudu Saveza pokretanje disciplinskog postupka, uz obrazloženje.

Strukovni odbor može predložiti svom stručnjaku i mere unutar struke: opomenu, obavezno pohađanje seminara, privremenu suspenziju sa liste za delegiranje. Ove mere ne prejudiciraju nadležnost Disciplinskog suda.

VII. IZVEŠTAVANJE

Član 15.

Odbor podnosi Upravnom odboru polugodišnji i godišnji izveštaj o svom radu.

Godišnji izveštaj Odbora dostavlja se Skupštini Saveza uz godišnji izveštaj o radu Upravnog odbora.

VIII. ELEKTRONSKE SEDNICE I VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 16.

Elektronska sednica je sednica koja se održava putem informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) putem verifikovanog alata za audio-video konferenciju (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Cisco Webex ili ekvivalent).

Pravni osnov čine Statut Saveza, Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju („Sl. glasnik RS", br. 94/2017 i 52/2021) i propisi o elektronskom potpisu.

Dozvoljena je i hibridna sednica (deo članova fizički, deo elektronski).

Član 17.

Poziv sa dnevnim redom, materijalima i pristupnim podacima dostavlja se članovima u istim rokovima kao za fizičku sednicu.

Na početku svaki učesnik se identifikuje uključenom video slikom i izgovaranjem imena i funkcije.

Kvorum se utvrđuje na osnovu istovremeno aktivno povezanih članova; pad konekcije duži od 15 minuta bez povratka smatra se prestankom prisustva za tu tačku dnevnog reda.

Član 18.

Elektronska sednica obavezno se snima u audio-video obliku uz prethodno obaveštenje učesnika.

Snimak se čuva u Bazi SKSS-OFD najmanje tri (3) godine (trajno za sednice sa odlukama trajnog značaja), tretira se kao naročito osetljiv podatak u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; pristup imaju predsednik Odbora, Generalni sekretar, članovi Odbora, članovi Nadzornog odbora i članovi Disciplinskog suda u konkretnom postupku.

Član 19.

Glasanje se sprovodi poimenično (prozivkom) pred kamerom i mikrofonom (ZA/PROTIV/UZDRŽAN) ili preko verifikovane aplikacije sa autentifikacijom, vremenskim žigom i integritetom glasa.

Za tajno glasanje koristi se modul koji obezbeđuje anonimnost uz verifikaciju prava glasa.

Član 20.

Zapisnik svake sednice Odbora obavezno sadrži: tip sednice; datum i vreme početka i završetka; mesto ili pristupne podatke; spisak prisutnih i odsutnih članova; usvojeni dnevni red; rezime rasprave po tačkama; doslovan tekst svake odluke; rezultat glasanja; izdvojena mišljenja; potpise predsednika Odbora i zapisničara.

Član 21.

Zapisničar sačinjava nacrt zapisnika u roku od 24 sata od završetka sednice i dostavlja ga svim članovima Odbora elektronskom poštom, uz rok od 24 sata za pisane primedbe.

Ako ni jedan član u navedenom roku ne dostavi primedbe, zapisnik se smatra prihvaćenim prećutno.

Ako u navedenom roku bude dostavljena bar jedna primedba, zapisničar u roku od 24 sata izrađuje prečišćenu verziju uz novi rok od 24 sata; ako spor ostane, sporne tačke se stavljaju na prvu narednu sednicu, dok nesporni delovi postaju konačni.

Član 22.

Konačan zapisnik može biti potpisan svojeručno ili kvalifikovanim elektronskim potpisom; obe forme imaju jednaku pravnu snagu.

Zapisnici se arhiviraju u Bazi SKSS-OFD; javnost se ostvaruje objavljivanjem izvoda donetih odluka na sajtu Saveza, uz anonimizovanje ličnih podataka koji nisu neophodni za razumevanje odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Poslovnik shodno se primenjuje na sve strukovne odbore Saveza. Posebnosti pojedinog strukovnog odbora mogu se urediti dopunskim odlukama Upravnog odbora, u skladu sa ovim Poslovnikom.

Član 24.

Izmene i dopune ovog Poslovnika donosi Upravni odbor na predlog Izvršnog odbora ili strukovnog odbora.

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Saveza.

U _____, dana _____ godine.

Broj: _____

PREDSEDNIK SAVEZA
