

POSLOVNIK O RADU ODBORA DISCIPLINE

Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (SKSS-OFD)

Na osnovu člana 46. i člana 47. Statuta Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline, Upravni odbor Saveza na sednici održanoj dana _____ godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU ODBORA DISCIPLINE SKSS-OFD

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Odbora discipline Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (u daljem tekstu: Odbor), u skladu sa Statutom Saveza.

Odbori discipline su, u skladu sa članom 47. Statuta, stalna radna tela Saveza za pojedinačne discipline konjičkog sporta:

- Odbor za disciplinu preskakanje prepona;
- Odbor za disciplinu dresurno jahanje (i paradresurno jahanje);
- Odbor za disciplinu eventing;
- Odbor za disciplinu daljinsko jahanje;
- Odbor za disciplinu vožnja zaprega;
- drugi odbori discipline koje Upravni odbor obrazuje odlukom (voltižovanje, para-konjički sport, reining i druge FEI discipline).

Član 2.

Odbor je stalno radno telo Saveza nadležno za stručna pitanja svoje discipline: predlaganje sportskih pravila za disciplinu, kalendara takmičenja, propozicija, kategorizacije konja i takmičara, delegiranja sudija i tehničkih delegata, i drugih pitanja od značaja za disciplinu.

II. SASTAV I IZBOR

Član 3.

Odbor ima predsednika i najmanje dva (2), a najviše četiri (4) člana, koje imenuje Upravni odbor Saveza, iz reda članova Saveza koji su stručno osposobljeni za rad u odnosnoj disciplini (član 31. tačka 12) Statuta).

Mandat članova Odbora traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora, a najduže do isteka mandata Upravnog odbora koji ih je imenovao (član 46. Statuta).

Predsednika Odbora iz reda članova Odbora imenuje Upravni odbor prilikom obrazovanja Odbora.

Član 4.

Odbor iz reda svojih članova, većinom glasova, bira svog predstavnika u Izvršnom odboru Saveza, u skladu sa članom 34. Statuta.

Izabranog predstavnika Odbora u Izvršnom odboru potvrđuje Upravni odbor na predlog Predsednika Izvršnog odbora, u skladu sa članom 31. tačka 9) Statuta.

Ako Odbor ne izabere svog predstavnika u Izvršnom odboru u roku od 30 dana od svog konstituisanja, predstavnika određuje Upravni odbor na predlog Predsednika Izvršnog odbora.

Predstavnik u Izvršnom odboru ne mora biti predsednik Odbora.

Član 5.

Iz reda članova Odbora, Upravni odbor može imenovati Predsednika Izvršnog odbora Saveza, u skladu sa članom 34. Statuta (kojim je propisano da se Predsednik IO imenuje iz reda članova sportskih i strukovnih odbora).

Funkcije predsednika Odbora, predstavnika Odbora u Izvršnom odboru i Predsednika Izvršnog odbora su tri različite funkcije. Jedno lice može istovremeno obavljati više od jedne od tih funkcija, ali to nije obavezno.

Ako je član Odbora imenovan za Predsednika Izvršnog odbora, on ne može istovremeno biti izabran i kao predstavnik svog Odbora u Izvršnom odboru; u tom slučaju Odbor bira drugog predstavnika iz reda svojih članova.

Član 6.

Član Odbora može biti razrešen odlukom Upravnog odbora, na obrazložen predlog Predsednika Izvršnog odbora ili većine članova Odbora, u skladu sa članom 31. tačka 12) Statuta.

Član 7.

U slučaju trajne sprečenosti Predsednika odbora (smrt, ostavka, razrešenje) da obavlja svoju dužnost kao Predsednik odbora discipline, bilo koji član Odbora saziva Odbor radi izbora novog Predsednika, a najkasnije u roku od 30 dana.

U slučaju da ni nakon 30 dana nije izabran novi Predsednik odbora ili je ceo odbor podneo ostavku, Izvršni odbor će predložiti Upravnom odboru kandidata za imenovanje novog Predsednika odbora discipline, koji će prilikom imenovanja predložiti i nove članove Odbora.

Ukoliko ostavku podnese bilo koji od članova Odbora, novi član će biti izabran na predlog Predsednika odbora, a novi sastav Odbora ide na potvrđivanje Izvršnom odboru.

III. NADLEŽNOSTI ODBORA

Član 8.

Odbor obavlja naročito sledeće poslove:

- priprema nacrt sportskog pravilnika za svoju disciplinu i njegove izmene i dopune, u skladu sa Poslovnikom o postupku donošenja opštih akata Saveza;
- predlaže godišnji kalendar takmičenja u svojoj disciplini;
- predlaže propozicije nacionalnih takmičenja i kupova;
- daje mišljenje o organizacionim uslovima za takmičenja u svojoj disciplini;
- predlaže Upravnom odboru selektora nacionalne selekcije u svojoj disciplini (član 31. Statuta);
- predlaže Upravnom odboru delegiranje službenih lica na nacionalnim takmičenjima;
- daje mišljenje o kategorizaciji takmičara i konja u svojoj disciplini;
- stara se o stručnom usavršavanju takmičara, trenera i sudija u svojoj disciplini u saradnji sa Odborom za edukaciju;
- predlaže Izvršnom odboru i Upravnom odboru mere za razvoj svoje discipline;
- obavlja i druge poslove koje mu poveri Upravni odbor ili Statut.

IV. NAČIN RADA

Član 9.

Odbor zaseda po pravilu jednom mesečno, a po potrebi i češće.

Sednice saziva predsednik Odbora, na sopstvenu inicijativu ili na zahtev najmanje jedne trećine (1/3) članova, ili na zahtev Predsednika Saveza, Predsednika Izvršnog odbora ili Upravnog odbora.

Poziv sa dnevnim redom i materijalima dostavlja se članovima Odbora najmanje tri (3) dana pre sednice, elektronskom poštom. U hitnim slučajevima poziv se može uputiti i u kraćem roku, uz obrazloženje hitnosti.

Član 10.

Odbor može punopravno raditi ako je prisutno više od polovine (1/2) članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih.

U slučaju podele glasova, odlučuje glas predsednika Odbora.

Član 11.

Odbor može odlučivati i elektronskim putem, o čemu se vodi evidencija koja se unosi u zapisnik prve naredne redovne sednice.

Član 12.

O radu Odbora vodi se zapisnik, koji potpisuje predsednik Odbora.

Zapisi i predlozi Odbora dostavljaju se Izvršnom odboru u roku od sedam (7) dana.

V. ODNOS PREMA IZVRŠNOM I UPRAVNOM ODBORU

Član 13.

Odbor svoje predloge dostavlja Izvršnom odboru, koji ih razmatra i, po utvrđenom postupku (Poslovnik o postupku donošenja opštih akata), donosi sportski pravilnik za disciplinu ili predlog akta prosleđuje Upravnom odboru na potvrđivanje odnosno donošenje.

Odbor može biti pozvan na sednicu Izvršnog odbora ili Upravnog odbora da obrazloži svoj predlog.

Član 14.

Odbor odgovara Upravnom odboru za stručnost, blagovremenost i celishodnost svojih predloga.

VI. ELEKTRONSKE SEDNICE I VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 15.

Elektronska sednica je sednica koja se održava putem informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) putem verifikovanog alata za audio-video konferenciju (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Cisco Webex ili ekvivalent).

Pravni osnov čine Statut Saveza, Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju („Sl. glasnik RS", br. 94/2017 i 52/2021) i propisi o elektronskom potpisu.

Dozvoljena je i hibridna sednica (deo članova fizički, deo elektronski).

Član 16.

Poziv sa dnevnim redom, materijalima, pristupnim podacima i uputstvom za IKT alat dostavlja se članovima u istim rokovima predviđenim za fizičku sednicu.

Na početku elektronske sednice svaki učesnik se identifikuje uključenom video slikom i izgovaranjem imena, prezimena i funkcije.

Kvorum se utvrđuje na osnovu istovremeno aktivno povezanih članova sa pravom glasa; pad konekcije člana koja traje duže od 15 minuta bez povratka smatra se prestankom prisustva za tu tačku dnevnog reda.

Član 17.

Elektronska sednica se obavezno snima u audio-video obliku, uz izričito prethodno obaveštenje svih učesnika.

Snimak se čuva u Bazi SKSS-OFD najmanje tri (3) godine (trajno za sednice sa odlukama trajnog značaja), tretira se kao naročito osetljiv podatak u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; pristup imaju predsednik Odbora, Generalni sekretar, članovi Odbora, članovi Nadzornog odbora i članovi Disciplinskog suda u konkretnom postupku.

Član 18.

Glasanje se sprovodi poimenično (prozivkom) pred kamerom i mikrofonom (ZA/PROTIV/UZDRŽAN) ili preko verifikovane aplikacije sa autentifikacijom, vremenskim žigom i integritetom glasa.

Za tajno glasanje koristi se modul koji obezbeđuje anonimnost uz verifikaciju prava glasa.

Član 19.

Zapisnik svake sednice Odbora obavezno sadrži: tip sednice; datum i vreme početka i završetka; mesto ili pristupne podatke; spisak prisutnih i odsutnih članova; usvojeni dnevni red; rezime rasprave po tačkama; doslovan tekst svake odluke; rezultat glasanja; izdvojena mišljenja; potpise predsednika Odbora i zapisničara.

Član 20.

Zapisničar sačinjava nacrt zapisnika u roku od 24 sata od završetka sednice i dostavlja ga svim članovima Odbora elektronskom poštom, uz rok od 24 sata za pisane primedbe.

Ako ni jedan član u navedenom roku ne dostavi primedbe, zapisnik se smatra prihvaćenim prećutno.

Ako u navedenom roku bude dostavljena bar jedna primedba, zapisničar u roku od 24 sata izrađuje prečišćenu verziju uz novi rok od 24 sata; ako spor ostane, sporne tačke se stavljaju na prvu narednu sednicu, dok nesporni delovi postaju konačni.

Član 21.

Konačan zapisnik može biti potpisan svojeručno ili kvalifikovanim elektronskim potpisom; obe forme imaju jednaku pravnu snagu.

Zapisnici se arhiviraju u Bazi SKSS-OFD; javnost se ostvaruje objavljivanjem izvoda donetih odluka na sajtu Saveza, uz anonimizovanje ličnih podataka koji nisu neophodni za razumevanje odluke.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Poslovnik shodno se primenjuje na sve odbore disciplina Saveza. Posebnosti pojedinačne discipline mogu se urediti dopunskim odlukama Upravnog odbora.

Član 23.

Izmene i dopune ovog Poslovnika donosi Upravni odbor.

Član 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Saveza.

U _____, dana _____ godine.

Broj: _____

PREDSEDNIK SAVEZA
