

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (SKSS-OFD)

Na osnovu člana 33. Statuta Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline, Skupština Saveza na sednici održanoj dana _____ godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA SKSS-OFD

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), način sazivanja i održavanja sednica, prava i obaveze članova, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora, u skladu sa članom 33. Statuta.

Član 2.

Nadzorni odbor je nezavisan organ Saveza koji vrši kontrolu zakonitosti rada i finansijskog poslovanja Saveza i godišnjih finansijskih izveštaja.

Nadzorni odbor u svom radu postupa samostalno i nepristrasno, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom Saveza.

Član 3.

Nadzorni odbor radi na osnovu Zakona o sportu, Statuta Saveza, ovog Poslovnika i drugih opštih akata Saveza.

U slučaju nesaglasnosti odredaba ovog Poslovnika sa odredbama Statuta Saveza, primenjuju se odredbe Statuta Saveza.

Član 4.

Nadzorni odbor ne može preuzimati nadležnosti Skupštine, Upravnog odbora, Predsednika Saveza, Generalnog sekretara, Izvršnog odbora ili drugih organa i lica ovlašćenih za zastupanje Saveza.

Nadzorni odbor vrši nadzor, utvrđuje činjenice, daje nalaze i preporuke i o svojim nalazima obaveštava nadležni organ Saveza, a Skupštini podnosi izveštaj u skladu sa članom 33. Statuta.

II. SASTAV I ORGANIZACIJA

Član 5.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana: predsednika i dva (2) člana, koje bira Skupština Saveza na mandat od četiri (4) godine (član 33. Statuta).

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora ni Izvršnog odbora Saveza (član 33. stav 3. Statuta).

Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovo birani.

Član 6.

Predsednik Nadzornog odbora saziva i predsedava sednicama, stara se o sprovođenju odluka Nadzornog odbora i obavlja druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

U slučaju sprečenosti predsednika, sednicom predsedava član Nadzornog odbora kojeg odrede prisutni članovi.

Član 7.

Član Nadzornog odbora dužan je da:

- prisustvuje sednicama Nadzornog odbora;
- aktivno učestvuje u radu Nadzornog odbora;
- savesno i odgovorno obavlja poverenu funkciju;
- postupa nepristrasno i u interesu Saveza;
- čuva poverljivost podataka do kojih dođe u radu;
- prijavi postojanje okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa;
- postupa u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Saveza.

Član 8.

Član Nadzornog odbora dužan je da obavesti Nadzorni odbor o postojanju ličnog, imovinskog, poslovnog ili drugog interesa koji može uticati ili izgledati da može uticati na njegovu nepristrasnost u odlučivanju, u skladu sa članovima 27. i 52. Statuta.

Član Nadzornog odbora koji je u sukobu interesa ne učestvuje u razmatranju i odlučivanju o pitanju na koje se sukob interesa odnosi.

O postojanju sukoba interesa i izuzeću člana unosi se beleška u zapisnik.

III. NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Član 9.

Nadzorni odbor naročito:

- kontroliše zakonitost rada Saveza;
- kontroliše finansijsko poslovanje Saveza;
- kontroliše raspolaganje sredstvima i imovinom Saveza;
- kontroliše usklađenost finansijskog poslovanja sa finansijskim planom Saveza;
- razmatra godišnji finansijski izveštaj Saveza;
- kontroliše namensko korišćenje sredstava;
- razmatra ostvarenje finansijskog plana;
- kontroliše dokumentaciju od značaja za finansijsko poslovanje Saveza;
- razmatra nalaze nadležnih državnih organa, revizora i drugih ovlašćenih lica koji se odnose na rad Saveza;
- prati postupanje po utvrđenim nepravilnostima;
- zahteva informacije i dokumentaciju od organa i odgovornih lica Saveza;
- podnosi Skupštini izveštaj o svom radu i nalazima, prilikom usvajanja godišnjeg izveštaja o radu (član 33. Statuta);
- daje mišljenja i preporuke iz svoje nadležnosti;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Saveza.

Član 10.

Nadzorni odbor može od Upravnog odbora, Predsednika Saveza, Generalnog sekretara, Predsednika Izvršnog odbora, stručne službe ili drugog odgovornog lica zahtevati dostavljanje dokumentacije, podataka i pisanih objašnjenja potrebnih za obavljanje nadzora.

Zahtev može biti upućen usmeno na sednici ili u pisanom obliku.

Lice kome je zahtev upućen dužno je da postupi po zahtevu u roku koji odredi Nadzorni odbor.

Član 11.

Ako Nadzorni odbor utvrdi nepravilnosti u radu ili finansijskom poslovanju Saveza, sačinjava nalaz i predlaže mere za njihovo otklanjanje.

O utvrđenim nepravilnostima Nadzorni odbor obaveštava organ Saveza u čijoj je nadležnosti preduzimanje odgovarajućih mera.

Ako Nadzorni odbor utvrdi nepravilnosti koje zahtevaju hitno postupanje, može o tome posebno obavestiti Skupštinu Saveza i pre podnošenja redovnog godišnjeg izveštaja.

IV. SEDNICE NADZORNOG ODBORA

Član 12.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sednicama.

Sednice mogu biti redovne i vanredne.

Sednice se održavaju prema potrebi, a najmanje u rokovima potrebnim za blagovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Član 13.

Sednicu Nadzornog odbora saziva predsednik.

Predsednik je dužan da sazove sednicu i kada to pisanim putem zahteva najmanje jedan član Nadzornog odbora, uz navođenje razloga za sazivanje.

Ako predsednik ne sazove sednicu u primerenom roku, sednicu može sazvati član koji je podneo zahtev.

Član 14.

Poziv za sednicu dostavlja se članovima Nadzornog odbora elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način.

Poziv sadrži: datum i vreme održavanja sednice; mesto održavanja odnosno način učešća na daljinu; predlog dnevnog reda; materijale za rad kada postoje.

U hitnim slučajevima sednica se može sazvati i u kraćem roku.

Član 15.

Sednici Nadzornog odbora mogu, po pozivu predsednika, prisustvovati i druga lica čije je prisustvo potrebno radi razmatranja pojedinih pitanja. Ova lica učestvuju u radu bez prava odlučivanja.

Član 16.

Sednica Nadzornog odbora može se održati neposredno ili korišćenjem sredstava elektronske komunikacije, pod uslovom da je moguće utvrditi identitet učesnika i obezbediti nesmetano učešće u radu i odlučivanju.

Učešće na sednici putem elektronske komunikacije smatra se prisustvom sednici.

V. KVORUM I ODLUČIVANJE

Član 17.

Nadzorni odbor može da radi i odlučuje ako sednici prisustvuju najmanje dva (2) člana.

Član 18.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Svaki član ima jedan glas. Glasanje je, po pravilu, javno.

Član 19.

Član Nadzornog odbora može zahtevati da se njegovo izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

Izdvojeno mišljenje može se obrazložiti usmeno na sednici ili dostaviti u pisanom obliku.

Član 20.

U naročito hitnim slučajevima, kada nije moguće blagovremeno održati sednicu, Nadzorni odbor može doneti odluku elektronskim putem (razmenom elektronskih poruka).

Predsednik utvrđuje rok za izjašnjavanje članova.

O odluci donetoj na ovaj način sačinjava se zapisnik ili službena beleška koja se potvrđuje na prvoj narednoj sednici.

VI. ZAPISNIK

Član 21.

O radu svake sednice Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi jedan od članova Nadzornog odbora, kojeg odrede prisutni članovi na početku sednice.

Član 22.

Zapisnik naročito sadrži: naziv Saveza; oznaku sednice; datum, vreme i mesto održavanja; način održavanja; imena prisutnih i odsutnih članova; imena drugih prisutnih lica; utvrđeni dnevni red; tok rasprave u meri potrebnoj za razumevanje odluka; donete odluke i zaključke; rezultate glasanja; izdvojena mišljenja; druge podatke od značaja.

Član 23.

Zapisnik se usvaja na narednoj sednici.

Zapisnik potpisuju predsednik Nadzornog odbora i član koji je vodio zapisnik.

Zapisnik sa sednice održane elektronskim putem vodi se elektronski i potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju.

VII. KONTROLA FINANSIJSKOG POSLOVANJA

Član 24.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje razmatra ostvarenje finansijskog plana Saveza i godišnji finansijski izveštaj.

Nadzorni odbor može, prema potrebi, izvršiti kontrolu finansijskog poslovanja i tokom godine.

Član 25.

U vršenju finansijskog nadzora Nadzorni odbor naročito proverava:

- da li se sredstva Saveza koriste namenski;
- da li su prihodi i rashodi evidentirani u skladu sa propisima;
- da li se poslovanje odvija u okviru usvojenog finansijskog plana;
- da li postoji odgovarajuća dokumentacija za izvršene finansijske transakcije;
- da li se imovina Saveza koristi i štiti na odgovarajući način;
- da li postoje utvrđene nepravilnosti i da li su preduzete mere za njihovo otklanjanje.

Član 26.

Nadzorni odbor može zahtevati dodatna obrazloženja u vezi sa pojedinim prihodima, rashodima, ugovorima, finansijskim transakcijama ili drugim poslovima koji mogu biti od značaja za zakonitost i pravilnost finansijskog poslovanja Saveza.

Nadzorni odbor ne upravlja finansijskim sredstvima Saveza i ne preuzima izvršne funkcije drugih organa Saveza.

VIII. IZVEŠTAJ O RADU

Član 27.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Saveza izveštaj o svom radu najmanje jednom godišnje, prilikom usvajanja godišnjeg izveštaja o radu Saveza (član 33. Statuta), odnosno kada to zahteva Skupština.

Izveštaj naročito sadrži: pregled izvršenih kontrola; nalaze Nadzornog odbora; podatke o utvrđenim nepravilnostima; informacije o preduzetim merama; mišljenje o godišnjem finansijskom izveštaju; preporuke za unapređenje rada Saveza; druge podatke od značaja.

IX. ODNOS PREMA DRUGIM ORGANIMA

Član 28.

Nadzorni odbor sarađuje sa Skupštinom, Upravnim odborom, Predsednikom Saveza, Generalnim sekretarom, Izvršnim odborom i drugim organima i stručnim službama Saveza u pitanjima od značaja za ostvarivanje njegove nadzorne funkcije.

Saradnja ne utiče na samostalnost Nadzornog odbora u vršenju nadzora.

Član 29.

Upravni odbor, Predsednik Saveza, Generalni sekretar, Predsednik Izvršnog odbora i druga odgovorna lica dužni su da Nadzornom odboru omoguće nesmetano vršenje nadzora i stave mu na raspolaganje dokumentaciju i podatke potrebne za rad.

X. POVERLJIVOST I ODGOVORNOST

Član 30.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su za savesno, zakonito i odgovorno obavljanje funkcije u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Saveza.

Član 31.

Članovi Nadzornog odbora dužni su da čuvaju kao poverljive podatke do kojih dođu u radu.

Obaveza čuvanja poverljivosti traje i nakon prestanka mandata člana.

Nadzorni odbor vodi računa o zaštiti podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primenjuju se odredbe Zakona o sportu, Statuta Saveza i drugih opštih akata Saveza.

Član 33.

Izmene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način na koji je Poslovnik donet.

Član 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Saveza.

U _____, dana _____ godine.

Broj: _____

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
