

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA

Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (SKSS-OFD)

Na osnovu člana 37. Statuta Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline, Upravni odbor Saveza na sednici održanoj dana _____ godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA SKSS-OFD

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način sazivanja, pripreme, održavanja i odlučivanja na sednicama Izvršnog odbora Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (u daljem tekstu: Izvršni odbor), u skladu sa članovima 34-37. Statuta Saveza.

Član 2.

Izvršni odbor je operativno telo Saveza koje sprovodi tekuće odluke Upravnog odbora i koordinira rad sportskih i strukovnih odbora između sednica Upravnog odbora (član 34. Statuta).

II. SASTAV IZVRŠNOG ODBORA

Član 3.

Izvršni odbor čine:

- Predsednik Izvršnog odbora, koga imenuje Upravni odbor iz reda članova sportskih i strukovnih odbora;
- po jedan predstavnik Odbora svake aktivne discipline konjičkog sporta (preponsko jahanje, dresurno jahanje, eventing, daljinsko jahanje, vožnja zaprega i drugih disciplina koje Upravni odbor prizna kao aktivne);
- po jedan predstavnik svakog strukovnog Odbora Saveza (Odbor sudija, Odbor trenera, Odbor veterinara, Odbor za edukaciju);
- Generalni sekretar Saveza — bez prava glasa.

Član 4.

Odbor pojedine discipline bira svog predstavnika u Izvršnom odboru iz reda svojih članova.

Strukovni odbori (Odbor sudija, Odbor trenera, Odbor veterinara, Odbor za edukaciju) biraju predstavnika iz reda svojih članova i predlažu ga Predsedniku Izvršnog odbora, koji o njegovom uključenju u Izvršni odbor obaveštava Upravni odbor radi potvrde.

Predstavnik u Izvršnom odboru ne mora biti predsednik odnosno Odbora.

Član 5.

Ukupan broj članova Izvršnog odbora sa pravom glasa utvrđuje se odlukom Upravnog odbora u zavisnosti od broja aktivnih disciplina i strukovnih radnih tela (član 34. Statuta).

Član 6.

Mandat članova Izvršnog odbora traje do razrešenja od strane Upravnog odbora, a najduže do izbora novog Upravnog odbora.

Upravni odbor može u svako doba razrešiti i imenovati Predsednika Izvršnog odbora, na predlog Predsednika Saveza ili na obrazložen predlog pojedinog odbora zastupljenog u Izvršnom odboru (član 37. Statuta).

Član 7.

U slučaju trajne sprečenosti Predsednika odbora (smrt, ostavka, razrešenje) da obavlja svoju dužnost kao Predsednik izvršnog odbora, bilo koji član Odbora saziva Izvršni odbor radi izbora novog Predsednika, a najkasnije u roku od 30 dana.

U slučaju da ni nakon 30 dana nije izabran novi Predsednik odbora ili je ceo odbor podneo ostavku, Upravni odbor će imenovati kandidata za novog Predsednika izvršnog odbora, koji će prilikom imenovanja predložiti i nove članove Odbora.

Ukoliko ostavku podnese bilo koji od članova Odbora, novi član će biti izabran na predlog Odbora discipline ili Strukovnog odbora, a njegovo imenovanje se potvrđuje na prvoj sledećoj sednici Izvršnog odbora.

III. SAZIVANJE I PRIPREMA SEDNICA

Član 7.

Sednice Izvršnog odbora saziva Predsednik Izvršnog odbora, najmanje jednom mesečno (član 37. Statuta), a po potrebi i češće.

Član 8.

Poziv sa predlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Izvršnog odbora elektronskom poštom najmanje tri (3) dana pre sednice.

U hitnim slučajevima sednica se može sazvati i u kraćem roku.

Član 9.

Materijale za sednicu priprema Generalni sekretar u saradnji sa nadležnim radnim telima Saveza.

IV. RUKOVOĐENJE SEDNICOM

Član 10.

Sednicom Izvršnog odbora rukovodi Predsednik Izvršnog odbora sa svim ovlašćenjima predsedavajućeg.

Član 11.

U odsustvu ili sprečenosti Predsednika Izvršnog odbora, sednicu vodi Generalni sekretar Saveza, bez prava glasa (član 35. Statuta).

Predsednik Izvršnog odbora može pisanim putem privremeno preneti Generalnom sekretaru pravo glasa za konkretnu sednicu; u tom slučaju Generalni sekretar učestvuje u odlučivanju.

Član 12.

Ako su Predsednik Izvršnog odbora i Generalni sekretar istovremeno sprečeni, sednica Izvršnog odbora se odlaže (član 35. stav 2. Statuta).

Novi termin sednice određuje Predsednik Izvršnog odbora bez odlaganja, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana kada je sednica trebalo da bude održana.

V. KVORUM I ODLUČIVANJE

Član 13.

Izvršni odbor može punopravno raditi i odlučivati ako je prisutno više od polovine (1/2) članova sa pravom glasa (član 37. Statuta).

Član 14.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova sa pravom glasa.

U slučaju podele glasova odlučuje glas predsedavajućeg (član 37. Statuta).

Član 15.

Izvršni odbor može odlučivati i elektronskim putem (član 37. Statuta); predlog odluke sa obrazloženjem dostavlja se svim članovima Izvršnog odbora, koji svoj glas dostavljaju u roku koji odredi Predsednik Izvršnog odbora, a najkraće 24 sata.

Odluka doneta elektronskim putem unosi se u zapisnik prve naredne redovne sednice.

VI. NADLEŽNOSTI IZVRŠNOG ODBORA

Član 16.

Izvršni odbor obavlja poslove iz člana 36. Statuta, i to naročito:

- sprovodi odluke Skupštine i Upravnog odbora;
- donosi sportske Pravilnike za pojedine discipline i pravilnike strukovnih tela (u skladu sa Poslovnikom o postupku donošenja opštih akata), koje potom potvrđuje Upravni odbor;
- priprema materijale i predloge odluka za sednice Upravnog odbora;
- usklađuje rad odbora disciplina, strukovnih odbora i drugih stalnih radnih tela;
- donosi operativne odluke u okviru ovlašćenja koje mu prenese Upravni odbor;
- predlaže Upravnom odboru kalendar takmičenja, kadrovska rešenja u radnim telima i budžetske izmene manjeg obima;
- izveštava Upravni odbor o svom radu na svakoj sednici Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove iz svog delokruga.

Član 17.

Izvršni odbor, osim sportskih i strukovnih pravilnika, nema pravo da donosi opšta akta, da menja odluke Upravnog odbora, niti da odlučuje o pitanjima koja su Statutom stavljena u isključivu nadležnost Upravnog odbora ili Skupštine (član 36. stav 3. Statuta).

VII. ZAPISNIK I IZVEŠTAVANJE

Član 18.

O radu sednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji potpisuju predsedavajući i Generalni sekretar.

Zapisnik se dostavlja članovima Izvršnog odbora i članovima Upravnog odbora u roku od sedam (7) dana.

Član 19.

Izvršni odbor podnosi Upravnom odboru redovan izveštaj o svom radu prilikom svake sednice Upravnog odbora.

Izvršni odbor odgovara Upravnom odboru za zakonitost i celishodnost svog rada.

VIII. ELEKTRONSKE SEDNICE I VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 20.

Elektronska sednica Izvršnog odbora je sednica koja se održava putem informaciono-komunikacione tehnologije (u daljem tekstu: IKT) kojom se svim članovima omogućava istovremeno i neprekidno učešće u radu i odlučivanju sa različitih lokacija.

Sednica se organizuje putem verifikovanog alata za audio-video konferenciju (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Cisco Webex ili ekvivalent).

Pravni osnov čine Statut Saveza, Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju („Sl. glasnik RS", br. 94/2017 i 52/2021) i propisi o elektronskom potpisu.

Dozvoljena je i hibridna sednica (deo članova fizički, deo elektronski).

Član 21.

Poziv sa dnevnim redom, materijalima, pristupnim podacima i uputstvom za IKT alat dostavlja se članovima u istim rokovima predviđenim za fizičku sednicu.

Testiranje pristupa vrši se najmanje 30 minuta pre početka.

Na početku elektronske sednice svaki učesnik se identifikuje uključenom video slikom i izgovaranjem imena, prezimena i funkcije.

Kvorum se utvrđuje na osnovu istovremeno aktivno povezanih članova sa pravom glasa; pad konekcije člana koja traje duže od 15 minuta bez povratka smatra se prestankom prisustva za tu tačku dnevnog reda.

Član 22.

Elektronska sednica se obavezno snima u audio-video obliku, uz izričito prethodno obaveštenje svih učesnika.

Snimak se čuva u Bazi SKSS-OFD najmanje tri (3) godine (trajno za sednice sa odlukama trajnog značaja), tretira se kao naročito osetljiv podatak u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; pristup imaju Predsednik Izvršnog odbora, Generalni sekretar, članovi Izvršnog odbora, članovi Nadzornog odbora i članovi Disciplinskog suda u konkretnom postupku.

Član 23.

Glasanje se sprovodi poimenično (prozivkom) pred kamerom i mikrofonom (ZA/PROTIV/UZDRŽAN), ili preko verifikovane aplikacije sa autentifikacijom, vremenskim žigom i integritetom glasa.

Za tajno glasanje koristi se modul koji obezbeđuje anonimnost uz verifikaciju prava glasa.

Član 24.

Zapisnik svake sednice Izvršnog odbora obavezno sadrži: tip sednice (fizička, elektronska ili hibridna) i, za elektronsku ili hibridnu, naziv i verziju IKT alata; datum i vreme početka i završetka; mesto ili pristupne podatke; spisak prisutnih i odsutnih članova; druge učesnike bez prava glasa; usvojeni dnevni red; rezime rasprave po tačkama; doslovan tekst svake donete odluke; rezultat glasanja (ZA/PROTIV/UZDRŽANI, poimenično kada je propisano); izdvojena mišljenja članova; potpise predsedavajućeg i Generalnog sekretara.

Član 25.

Zapisničar (Generalni sekretar ili lice iz stručne službe koje on odredi) sačinjava nacrt zapisnika u roku od 24 sata od završetka sednice i dostavlja ga svim članovima Izvršnog odbora elektronskom poštom, uz naznaku roka od 24 sata za pisane primedbe.

Ako ni jedan član u navedenom roku ne dostavi pisane primedbe, zapisnik se smatra prihvaćenim prećutno.

Ako u navedenom roku bude dostavljena bar jedna pisana primedba, zapisničar u roku od 24 sata izrađuje prečišćenu verziju sa jasno naznačenim izmenama i dostavlja je elektronski svim članovima uz novi rok od 24 sata; ako spor ostane, sporne tačke se stavljaju na prvu narednu sednicu, dok nesporni delovi postaju konačni.

Institut prećutnog prihvatanja ne dira u prava lica na koja se odnose odluke Saveza na sudsku ili upravnu zaštitu.

Član 26.

Konačan zapisnik može biti potpisan svojeručno ili kvalifikovanim elektronskim potpisom u smislu propisa Republike Srbije o elektronskom potpisu; obe forme imaju jednaku pravnu snagu.

Zapisnici se arhiviraju u Bazi SKSS-OFD; javnost se ostvaruje objavljivanjem izvoda donetih odluka na sajtu Saveza, uz anonimizovanje ličnih podataka koji nisu neophodni za razumevanje odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Izmene i dopune ovog Poslovnika donosi Upravni odbor na predlog Izvršnog odbora.

Član 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Saveza.

U _____, dana _____ godine.

Broj: _____

PRESEDNIK SAVEZA
