

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (SKSS-OFD)

Na osnovu člana 32. Statuta Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline, Upravni odbor Saveza na sednici održanoj dana _____ godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA SKSS-OFD

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način sazivanja, pripreme, održavanja i odlučivanja na sednicama Upravnog odbora Saveza za konjički sport Srbije za olimpijske i FEI discipline (u daljem tekstu: Upravni odbor), u skladu sa Zakonom o sportu i Statutom Saveza.

Član 2.

Upravni odbor je organ Saveza koji vodi tekuće poslove Saveza između dve sednice Skupštine, u skladu sa članovima 30-32. Statuta.

II. SASTAV UPRAVNOG ODBORA

Član 3.

Upravni odbor ima sedam (7) članova: Predsednika Saveza (koji je po funkciji predsednik Upravnog odbora) i šest (6) članova koje bira Skupština na predlog Predsednika Saveza, iz reda neposrednih članova Saveza, na mandat od četiri (4) godine.

Sastav Upravnog odbora mora biti u skladu sa članom 39. Zakona o sportu: najmanje jedna četvrtina ($\frac{1}{4}$) članova moraju biti žene (najmanje 2 od 7), a u sastavu su i jedan predstavnik Konjičkog saveza Vojvodine i jedan predstavnik Konjičkog saveza Beograda, što se obezbeđuje kroz izbor šest (6) članova od strane Skupštine.

Generalni sekretar Saveza učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava glasa.

Predsednik može pozvati na sednicu, bez prava glasa, i predstavnike radnih tela i stručne službe.

Član 4.

U slučaju trajne sprečenosti Predsednika (smrt, ostavka, razrešenje) da obavlja svoju dužnost kao Predsednik Upravnog odbora i Predsednik saveza, bilo koji član Upravnog odbora saziva Upravni odbor koji bez odlaganja saziva vanrednu sednicu Skupštine radi izbora novog Predsednika, a najkasnije u roku od 90 dana.

Ukoliko u razdoblju između dve Izborne skupštine ostavku podnese bilo koji od članova Upravnog odbora, novi član će na predlog Predsednika odbora biti izabran većinom glasova članova Upravnog odbora.

III. SAZIVANJE I PRIPREMA SEDNICA

Član 5.

Sednice Upravnog odbora saziva Predsednik Saveza, po pravilu najmanje jednom u četiri (4) meseca, a po potrebi i češće, sopstvenom inicijativom, na zahtev najmanje dva (2) člana Upravnog odbora, na zahtev Nadzornog odbora ili Izvršnog odbora.

Član 6.

Poziv sa predlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje pet (5) dana pre sednice, elektronskom poštom.

U hitnim slučajevima Predsednik može sazvati sednicu i u kraćem roku, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 7.

Materijale za sednicu priprema Generalni sekretar u saradnji sa Izvršnim odborom i nadležnim radnim telima Saveza.

IV. KVORUM I ODLUČIVANJE

Član 8.

Upravni odbor može punopravno odlučivati ako je prisutno više od polovine članova, odnosno najmanje četiri (4) od sedam (7) članova (član 32. Statuta).

Član 9.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju podele glasova, odlučuje glas Predsednika.

Član 10.

Većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora (najmanje 4 od 7) donose se:

- odluke o isključenju iz članstva (član 23. Statuta);
- odluke o otuđenju nepokretne imovine Saveza;
- odluke o hitnom donošenju opštih akata u smislu Poslovnika o postupku donošenja opštih akata.

V. ELEKTRONSKO ODLUČIVANJE

Član 11.

Upravni odbor može, u skladu sa članom 32. Statuta, odlučivati o hitnim pitanjima korišćenjem elektronskih sredstava komunikacije (elektronska pošta, video-konferencija).

Predlog odluke sa obrazloženjem dostavlja se svim članovima Upravnog odbora, koji svoj glas dostavljaju u roku od 48 sati.

Član 12.

Odluka doneta elektronski smatra se donetom ako se za nju izjasni većina članova Upravnog odbora.

Odluka doneta elektronskim putem unosi se u zapisnik prve naredne redovne sednice.

Član 13.

Elektronskim putem se ne mogu usvajati Statut i njegove izmene.

Ostala opšta akta iz nadležnosti Upravnog odbora mogu se elektronski usvojiti samo u hitnom postupku predviđenom Poslovníkom o postupku donošenja opštih akata, uz obavezno naknadno formalno potvrđivanje na prvoj narednoj redovnoj sednici.

VI. NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Član 14.

Upravni odbor obavlja poslove iz člana 31. Statuta, i to naročito:

- vodi tekuće poslove Saveza između dve sednice Skupštine;
- predlaže Skupštini finansijske izveštaje i program razvoja;
- potvrđuje sportske i strukovne pravilnike i njihove izmene (koje donosi Izvršni odbor);
- usvaja ostala opšta akta Saveza koja nisu u nadležnosti Skupštine ili Izvršnog odbora;
- utvrđuje predloge izmena Statuta i statusnih promena;
- upravlja imovinom Saveza;
- utvrđuje visinu članarine, upisnine i taksi;
- donosi odluke o prijemu u članstvo Saveza;
- imenuje Predsednika Izvršnog odbora iz reda članova sportskih i strukovnih odbora, potvrđuje članove Izvršnog odbora na predlog Predsednika IO i po potrebi ih razrešava;
- imenuje i razrešava Generalnog sekretara Saveza, na predlog Predsednika;
- imenuje selektore u svim reprezentativnim selekcijama;
- obrazuje stalna i povremena radna tela i imenuje njihove članove;
- utvrđuje nagrade i priznanja;
- utvrđuje posebne programe brige o kategorisanim i perspektivnim sportistima;
- odlučuje o žalbama na odluke Disciplinskog suda i drugih organa Saveza;
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

VII. VOĐENJE SEDNICE

Član 15.

Sednicom Upravnog odbora rukovodi Predsednik Saveza.

U njegovom odsustvu ili sprečenosti, sednicom rukovodi član Upravnog odbora koga Upravni odbor posebnom odlukom ovlasti da zamenjuje Predsednika u tekućim poslovima Saveza (član 38. Statuta).

Član 16.

Član Upravnog odbora ne može učestvovati u raspravi i odlučivanju kada se odlučuje o pitanjima iz kojih proističe njegov lični interes ili sukob interesa u smislu članova 41-47. Zakona o sportu i članova 27. i 52. Statuta Saveza.

Član je obavezan da o postojanju sukoba obavesti Upravni odbor pre razmatranja tačke; o izuzeću člana unosi se beleška u zapisnik.

Član 17.

Na sednici mogu biti pozvani, bez prava glasa: Predsednik Izvršnog odbora, predsednici radnih tela, predstavnici stručne službe i spoljni stručnjaci — kada priroda tačke to zahteva.

VIII. ZAPISNIK I POVERLJIVOST

Član 18.

O radu sednice Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji sadrži: datum, spisak prisutnih, dnevni red, sažetak rasprave, formulaciju donetih odluka i rezultate glasanja (uz naznaku glasova PROTIV i uzdržanih).

Zapisnik potpisuju Predsednik i zapisničar (Generalni sekretar ili lice iz stručne službe koje on odredi).

Član 19.

Materijali i tok rasprave sa sednice Upravnog odbora smatraju se poslovnom tajnom do usvajanja i objavljivanja odluke, osim ako Upravni odbor drugačije ne odluči.

Član 20.

Odluke Upravnog odbora od opšteg značaja objavljuju se na zvaničnoj internet stranici Saveza, koja je službeno glasilo Saveza (član 59. Statuta).

IX. ELEKTRONSKE SEDNICE

Član 21.

Elektronska sednica Upravnog odbora je sednica koja se održava putem informaciono-komunikacione tehnologije (u daljem tekstu: IKT) putem verifikovanog alata za audio-video konferenciju (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Cisco Webex ili ekvivalent).

Pravni osnov čine Statut Saveza, Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju („Sl. glasnik RS", br. 94/2017 i 52/2021) i propisi o elektronskom potpisu.

Dozvoljena je i hibridna sednica (deo članova fizički, deo elektronski).

Član 22.

Na početku elektronske sednice svaki učesnik se identifikuje uključenom video slikom i izgovaranjem svog imena, prezimena i funkcije.

Kvorum se utvrđuje na osnovu istovremeno aktivno povezanih članova sa pravom glasa; pad konekcije člana koja traje duže od 15 minuta bez povratka smatra se prestankom prisustva za tu tačku dnevnog reda.

Član 23.

Elektronska sednica se obavezno snima u audio-video obliku, uz izričito prethodno obaveštenje svih učesnika na početku sednice.

Snimak se čuva u SKSS-OFD najmanje tri (3) godine (trajno za sednice sa odlukama trajnog značaja), tretira se kao naročito osetljiv podatak u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; pristup imaju Predsednik, Generalni sekretar, članovi Upravnog odbora, članovi Nadzornog odbora i članovi Disciplinskog suda u konkretnom postupku.

Član 24.

Glasanje se sprovodi poimenično (prozivkom) pred kamerom i mikrofonom (ZA/PROTIV/UZDRŽAN), ili preko verifikovane aplikacije sa autentifikacijom, vremenskim žigom i integritetom glasa.

Za tajno glasanje koristi se modul koji obezbeđuje anonimnost uz verifikaciju prava glasa.

Član 25.

Zapisničar sačinjava nacrt zapisnika u roku od 24 sata od završetka sednice i dostavlja ga svim članovima Upravnog odbora elektronskom poštom, sa rokom od 24 sata za pisane primedbe.

Ako ni jedan član u navedenom roku ne dostavi primedbe, zapisnik se smatra prihvaćenim prećutno.

Konačan zapisnik može biti potpisan svojeručno ili kvalifikovanim elektronskim potpisom; obe forme imaju jednaku pravnu snagu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Izmene i dopune ovog Poslovnika donosi Upravni odbor većinom od ukupnog broja članova.

Član 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Saveza.

U _____, dana _____ godine.

Broj: _____

PRESEDNIK SAVEZA
